

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা

স্মারক নম্বর : ৪৯.০১.০০০০.০০২.০৬.০২৫.১৭(১). ১৭১৬ তারিখ : ০৭.০৭.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় : জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৯) এবং পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৯) এবং পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। বণিতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৯) এবং পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুসারে।

(মোঃ সেলিম রেজা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ৪৯৩৪৯৯২৫ (অফিস)

Email: dg@bmet.gov.bd

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।

দৃঃ আঃ- যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)

দস্তুর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ (৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন/২০১৯) এবং পূর্ণঙ্গ প্রতিবেদন (২০১৮-২০১৯)।

সংস্থার নাম: জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	অনুষ্ঠিত তারিখ ১১/০৪/১৯
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	২০	২০	২০	২০	১০০% অর্জিত
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনাব মোঃ রেজওয়ান হক উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ (কোইট শাখা) রিওসইট, এবং ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইমুল ইসলাম	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮ ৩০/০৯/১৮ ৩০/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	৪৮/১২/১৮ ১৭/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ১০/০৬/১৯	৩১/০৩/১৯ ১০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯ ২৬/০৬/১৯	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হালনাগাদকৃত		
১.৪ উত্তম চর্চার (ইবং চৎপদেরপর) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ান হক চৌধুরী	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রেরিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশীজনের (ওংশবধভূষকবৎ) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	-	-	২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি অর্ডিন্যান্স ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা উপপরিচালক (প্রশাসন) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	অর্জিত ২০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	২০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি													
৩.১ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০৩/১২/১৮	২৫/০২/১৯	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিএমইটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
৩.২ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৬ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০৩/১২/১৮	২৫/০২/১৯	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.০ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	৪	১৬/১২/১৯	-	-	-	-	বিএমইটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম, ১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারগু হালনাগাদকরণ	সেবারগু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিবেশন কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেশন জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	১৬/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হালনাগাদকৃত
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	২	তারিখ	পরিবেশন কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান সরকারী পরিচালক জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	৩০ জুন ১৯	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে সনদ প্রাপ্ত হয়েছেন।
৪.৩ দুপুরে স্থাপিত হটলাইন- ১০৬ (টোল ফ্রি) সর্গিল্লি তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (গোষ্ঠা) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী/ ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেশন জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম/ জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএমইটি (তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ) এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক-প্রশাসন (কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ)	৩১ ডিসেম্বর	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	নির্ধারিত সময়ে অবহিত করা হয়েছে।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেশন জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএমইটি এবং পরিবেশন কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান	৩০/১২/১৯	২৯/১২/১৯	২৯/১২/১৯	২৯/১২/১৯	২৯/১২/১৯	২৯/১২/১৯	২৯/১২/১৯	হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৫ জনস্বার্থ সর্গিল্লি তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	৬	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৫০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকে	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ হালনাগাদকৃত হস্তাঙ্গোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটিআই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান (হস্তাঙ্গোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রস্তুত করবেন) ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেশনের জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম/জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা) বিএমইটি	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-	অর্জিত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হালনাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন-১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%	অর্জিত	প্রতিবেদন, ছাড়পত্র প্রদান, পিআরএল, প্রশিক্ষণ সনদ, তদন্ত কমিটি গঠন, তদন্ত কার্যক্রম, সময়সীমা সভা ও অন্যান্য সভার নোটিশ প্রচার	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	১	-	অর্জিত	৩টি ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ পরিচালনা/বিহিংসন/কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ মান ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	১০০%	
৫.৪ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (সেবার সেবা) জনাব মোঃ রইয়ুজ্জামান ইসলাম	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০	অর্জিত	ব্যবস্থা গৃহীত	
৫.৫ চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান), পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনাব দেওয়ান মোঃ নজমুল হক উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চে চৌধুরী চৌধুরী ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেশনের জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৯৫%	ই-মনিটরিং, ওয়েল ফেয়ার ডেফ, স্মার্ট কার্ড যাচাই, অনলাইনে প্রশিক্ষণ সনদ যাচাই ইত্যাদি সেবার কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত।	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সম্পৃক্ততা	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালক) উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী জনাব মোঃ নেওয়াজ শরীফ (আইটি শাখা)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০	২০%	বিএমইটি কর্তৃক সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমূহের সমাধান করছেন।	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইটি ও বাজেট) জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হক চৌধুরী	৩০ জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অর্জিত	অর্জিত	

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৬-১৭-১৯ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৬-১৭-১৯						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম জুলাই/১৬-৩১ জুলাই/১৬	২য় অক্টোবর/১৬-৩১ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টারের ৪ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্জিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	১৪	চলমান
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	২	%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি মন্ত্রণালয়িকর্মে												
৭.১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিবন্ধনা প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (শাখার সেবা) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	৩০ সেপ্টেম্বর	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	প্রণীত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
৭.২ দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ বেজওয়াল হক চেম্বের/নারী কর্মী অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেক্টর দায়িত্বপ্রাপ্ত জনাব মোঃ মাসুদ রানা ও ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	৬/১২/১৬ ৩/১০/১৬ ৩/১০/১৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	হালনাগাদকৃত
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (বহির্গমন) জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন সরকার সহকারী পরিচালক জনাব দিলীপ কুমার রায়	৬/০৭	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
৭.৪ আওতাধীন/অধঃস্তন অফিস/শাখা/অধিশাখায় পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সকল শাখায় কর্মকর্তা	০৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	অর্জিত ৪র্থ কোয়ার্টারে রিপোর্ট সংযুক্ত
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর বিধানসূত্রে নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	৪	%	পরিচালক (সকল)	৪০%	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৪০%
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা	পরিচালক জনাব মোঃ মালিকুল ইসলাম	২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	প্রতি মাসে ৫টি করে গণশুনানী আয়োজিত হয়েছে
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/বিস্ত্র গ্রহণে রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	২	%	পরিচালক (কর্ম/প্রশিক্ষণ/বহির্গমন)	১০০%	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	১০০%
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিলির ব্যবস্থাকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (শাখার সেবা)	২০,০০০	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	২০,০০০ কপি বিতরণকৃত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	জানু/১৯- মার্চ/১৯				এপ্রিল/১৯- জুন/১৯
৮.৩ অভিযোগ/পরামর্শ বক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি এবং পরামর্শমূহ ঘাটাই বায়ই করে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	জিআরএস- ৯৮.০৪% নিষ্পত্তিকৃত
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রবোদনা প্রদান.....৩													
৯.১.৩ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ এপ্রিল, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩০/০৪/১৯	-	অর্জিত		শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানকৃত সংযুক্ত অফিস আদেশ
১০. জর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লাফ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক (বাজেট)/ সহকারি পরিচালক (বাজেট)	৩,৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৫০,০০০	২,৫০,০০০	৫০,০০০	৩,৭৫,০		এ কোডে জর্থ বরাদ্দ না পাওয়ায় রাজস্ব বাজেট থেকে ব্যয় সংকুলান করা হচ্ছে
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫ জুলাই, ১৮	-	-	-	অর্জিত		নির্ধারিত সময়ে দাখিলকৃত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন) সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪	১	১	১	১		নির্ধারিত সময়ে দাখিলকৃত
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১১ এপ্রিল, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১১ এপ্রিল, ১৮	-	-	-	অর্জিত		১১/০৪/১৮ তারিখে নির্দেশনা প্রদানকৃত
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪ জুলাই, ১৮	-	-	-	অর্জিত		আয়োজিত
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪	১	১	১			ফিডব্যাক প্রদানকৃত